2015/8/18 けやきコミセンぱそこん倶楽部学習会テキスト By Yamada

## エクセルで健康管理

健康診断などの数値をグラフ化し"変化"に着目した健康管理をしま しょう。エクセルなら簡単です。

- 1. A2セルに「2015年1月1日」と入 力します。
- 2. A2 セルをもう一度クリックし、右下の 黒い点を A25 セルの右下までドラッグ します。

			9
			10
21	2015年1月1日		11
22	2015年1月1日		12
23	2015年1月1日		13
24	2015年1月1日		14
25	2016年1月1日		15
20			16
26		<u>B</u> <del>1</del> +	17
27		<ul> <li>セルのコピー(<u>C</u>)</li> </ul>	18
28		○ 連続データ(S)	19
29		○ 書式のみコピー (フィル)(E)	20
30		<ul> <li>書式なしコピー (フィル)(O)</li> </ul>	21
21			22
51			23
32		○ 連続データ(週日単位)( <u>₩</u> )	24
33		○ 連続データ (月単位)( <u>M</u> )	25
34		○ 連続データ (年単位)(⊻)	26
35			27

- 3. A25 の右下にある 📑 マークをクリックし、連続データ(月単
- 位)をクリックします。
  セルーセルの書式-書式設定
  日付-種類から2001年3月を
  選びます。
  2015年1月から2016年12
  月になりました。

ルの書式設定								
表示形式	配置	フォン	ト	罫線	塗りつぶ			
分標(C): 標数通会日時パイン 類準値貸計 行列- 2、一 が 数字の他 ー で に し 、 一 数 数字の 他 一 一 定 に 第 一 で 数 一 で の で 数 一 で の 一 で 数 一 で の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一 の 一	-IJ	+ ::種**20322 ごE力で	tンプ 2015 2001 2001 2001 2001 2001 2001 2001	ル 年1月 ): /3/14 年3月14日 13月14日 13月14日 13月14日 13月14日 13月14日 14日 14日 15月14日 14日 15月14日 15	。 PM 地域)( <u>L</u> ): <u>4</u> ):			

fx 2015/1

2015年1月1日

2015年1月1日

5

7

8

- 4. 総コレステロール値をグラフ化します。
  - B1 セルに「測定値」、C1 セルに「正常値上限」と入力します。 C2 セルに「220」と入力し、C2 セルの右下隅を C25 セルの右下

隅までドラッグします。

- 5. A1 から C25 セルまでをドラッ グし選択状態にします。 フォント-罫線-格子 をクリック します。表部分に枠が出来ました。
- 6. 測定値を入力します。
- 7. 測定値の B2 セルから B25 セル をドラッグし選択します。
- 8.スタイル-条件付き書式-新しいルール

下図のように設定する (Excel2010の場合)。

まず リーリ の 短住



ルールの種類を選択してください( <u>S</u> ):		
▶ セルの値に基づいてすべてのセルを書式設定		
▶ 指定の値を含むセルだけを書式設定		
▶ 上位または下位に入る値だけを書式設定		
▶ 平均より上または下の値だけを書式設定		
▶ 一意の値または重複する値だけを書式設定		
▶ 数式を使用して、書式設定するセルを決定		

ルールの内谷を補来してい	200 ( <u>E</u> )						
セルの値に基づいてすべて 書式スタイル(Q): 7 アイコン スタイル(Q):	このセルを書式設定: アイコン セット ユーザー設定	•	ि एन एन	コンの順序を (コンのみ表:	逆にする( <u>D)</u> 示(D		
次のルールに従って各アイ	(コンを表示:						
アイコン( <u>N</u> )				値(⊻)		種類(工)	
× -	値	>	•	=\$C\$2		数値	-
<ul> <li>Image: A state of the state of</li></ul>	値 <= 数式 および	>=	•	0		数値	•
セルのアイコンなし 💌	値 < 0						
					ОК	キャンセ	211

## 2015/8/18 けやきコミセンぱそこん倶楽部学習会テキスト By Yamada

## Excel2007のパソコンでは以下の通りに設定

書式ルールの編集
ルールの種類を選択してください( <u>S</u> ):
▶ セルの値に基づいてすべてのセルを書式設定
▶ 指定の値を含むセルだけを書式設定
▶ 上位または下位に入る値だけを書式設定
▶ 平均より上または下の値だけを書式設定
▶ 一意の値または重複する値だけを書式設定
▶ 数式を使用して、書式設定するセルを決定
ルールの内容を編集してください(E):
セルの値に基づいてすべてのセルを書式設定
書式スタイル(Q): アイコン セット 🗨
次のルールに従って各アイコンを表示。
アイコン 値(V) 種類(D)
★ 値 > ★ 道
2 値 <= 数式 および
✔ 値 <= 数式
アイコン スタイル(C): 3 つの記号 (九囲みなし) 💽 📝 アイコンの順序を逆にする(D) 📄 アイコンのみ表示(D)
OK キャンセル

9. 右図のように測定値が上
 限の 220 を超えた時は×が、
 正常値内なら√が表示されます。

	A	B		С	
1		測	定値	正常値上限	
2	2015年1月	$\checkmark$	203	220	
3	2015年2月	$\checkmark$	198	220	
4	2015年3月	$\checkmark$	205	220	
5	2015年4月	$\checkmark$	204	220	
6	2015年5月	$\checkmark$	206	220	
7	2015年6月	$\checkmark$	207	220	
8	2015年7月	$\checkmark$	206	220	
9	2015年8月	$\checkmark$	218	220	
10	2015年9月	$\checkmark$	216	220	
11	2015年10月	$\checkmark$	220	220	
12	2015年11月	×	223	220	
13	2015年12月	×	221	220	
14	2016年1月	$\checkmark$	218	220	
15	2016年2月	$\checkmark$	214	220	
16	2016年3月	$\checkmark$	212	220	
17	2016年4月	$\checkmark$	210	220	
18	2016年5月	$\checkmark$	211	220	
19	2016年6月	$\checkmark$	213	220	
20	2016年7月	$\checkmark$	214	220	
21	2016年8月			220	
22	2016年9月			220	
23	2016年10月			220	
24	2016年11月			220	
25	2016年12月			220	
26					

## グラフの作成

- 10.A1からC25までをドラッグして表全体を選択します。
- 11. 挿入-グラフ-折線-折線 をクリック
  - 折線グラフが出来ました。



