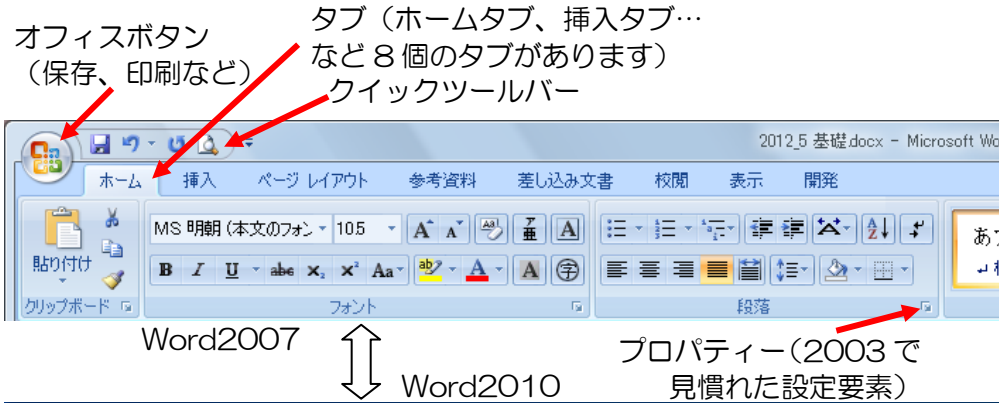


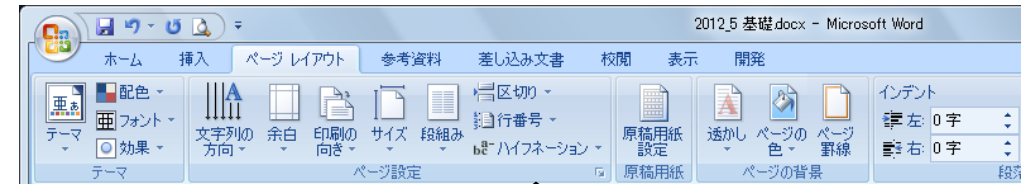
# Word2003 と Word2007/2010 の違い

## 1. 画面デザイン

Word2007 以後、ツールバーから「タブ」と「リボン」と呼ばれるメニューに変わりました。今後 2007 もしくは 2010 で勉強を進めますが両者は殆ど同じです。



よく使う他のタブ/リボンはどうでしょう



Word2007

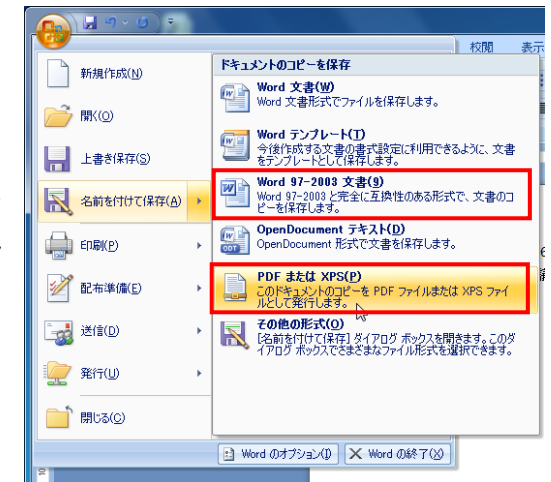
Word2010

## 2. office ボタンまたはファイル・タブ

### ① ファイル形式

ファイルが xxx.docx や xxx.xlsx という新しい方式に変わり、他のソフトとも互換ができました。しかし、新方式ファイルは 2003 では読めなくなりました。

「Office 互換機能パック」をインストールすれば 2003 で新方式ファイルも読めるようになります。ダウンロード先は google で「Office 互換機能パック」で検索してください。もしくは保存する時に「97-2003 文書」形式で保存すれば 2003 の人も開けます。



## ② pdf 出力が可能になった

従来、別ソフトでしか作成できなかった pdf ファイル\*で保存できるようになりました。「PDF または XPS」で保存します。

\*pdf ファイル アドビ社のアクロバットリーダーを使って、アップルなど全てのパソコンで読める方式。また書き換えができないのでセキュリティー面でも有利です。

## 3. ホームタブ

基本に戻って、文字修飾をしてみましょう

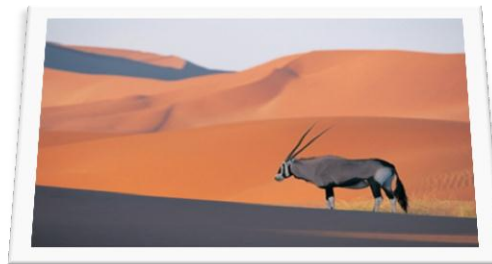
木曾路はすべて山の中である。あるところは岨づたいに行く崖の道であり、あるところは数十間の深さに臨む**木曾川**の岸であり、あるところは山の尾をめぐる谷の入口である。一筋の街道はこの深い森林地帯を貫いていた。

## 4. 挿入タブ

### ①図の挿入

挿入→図→ファイルから

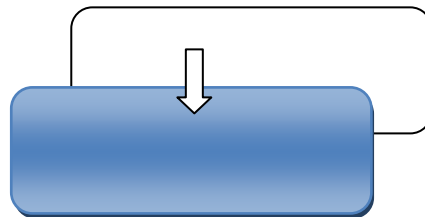
挿入された図をクリックすると「書式」タブが現れる。書式をクリックして影効果など面白いスタイルに加工しましょう。



### ②図形の挿入

挿入→図形 ▼で種々の図形が現れる。

挿入した図形をクリックすると「書式」タブが現れる。書式をクリックして塗りつぶしや影効果など面白いスタイルに加工しましょう。

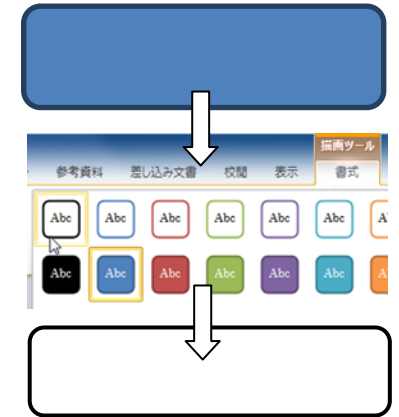


## 2010の問題1

図の挿入で図形を描くと、紺色の枠に青い塗りつぶし色の図形が出来てしまいます。その図形をクリックして、描画ツール→書式→図形のスタイルで黒い枠に白の塗りつぶし色を選択すれば良いのですが、いちいち面倒です。

色を変更した図形上で右クリックして「既定の図形に設定\*1」をしておくと、その文書内では次からは白黒の図形が最初から描けます。

更に恒久的にこのスタイルを有効にするためには、一旦全ての図形や文字を消して、「normal.dotm」と言うファイル名で %USERPROFILE%\Application Data\Microsoft\Templates に保存します（上級者のみ。一般的には前述の\*1の方法に留めてください）。



## 2010の問題2

図形をグループ化する時、図形選択（白矢印）で図形群を囲んで選択状態にして グループ化しますが、2010では白矢印で複数図形の選択ができません。今までどうでも良かった「描画キャンバス」上にある図形のみ白矢印で一括選択できるようになりました。沢山の図形を描くときは最初から 挿入タブ→図→図形の▼で出てくるメニューの最下段にある「新しい描画キャンバス」を使った方が効率的です。

## 5. ページレイアウト・タブ

用紙のサイズ、余白、縦置き⇔横置き などを設定します。

余白はいちいち mm 単位で設定しなくても、サンプルから選べるようになり、楽です。

