

簡単年賀状作成 Vista 編

1. 素材のダウンロード

Google で「キャンノ 年賀状」などのキーワードで検索してみましょう。

キャンノ <http://cp.c-ij.com/ja/contents/1008/>

日本郵便 <http://yubin-nenga.jp/>

上記サイトでは何れも illust.zip など ZIP ファイルでダウンロードします。



「ダウンロード」→「開く」→「illust.jpg」をデスクトップなどに移動します。

2. 年賀状を作る

今回は手間の掛からないテンプレートを使いましょう。

- (1) ワードの「ページレイアウト」→「ページ設定」で、用紙→用紙のサイズ→「はがき」を選択します。
→印刷の向き→縦/横をテンプレートに合わせて選択します。



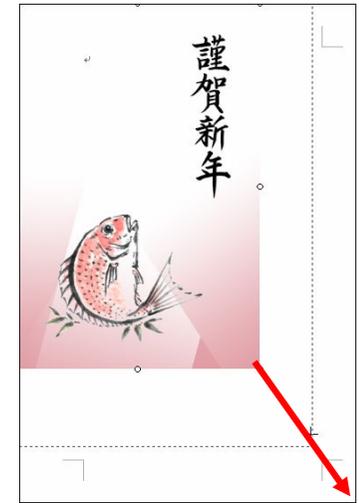
- (2) 挿入→図 からデスクトップに置いておいた素材を選択して OK。



- (3) 図を左クリックし、 で「背面」を選びます。

- (4) や で用紙いっぱい画像を大きくします。

- (5) 挿入→図→図形のテキストボックスで挨拶文や住所/氏名などを必要に応じ追加します。



大きなフォントにした時に行間が開きすぎて格好わるいときは、段落の右下にある設定から、インデントと行間隔の行間を固定にしてフォントサイズの1.5倍程度を選ぶと良いでしょう。テキストボックスの線と塗りつぶしを「なし」にします。



- (6) 色の濃い背景に文書を書く場合、塗りつぶしなしだと見えにくいことがあります。

「塗りつぶし」色を白のままにすると見やすくなります。また白で透過性を



50%程度にすると、半透明になり、かっこよくなります。



3. 印刷： 「フチなし印刷」を指定しましょう。